Các chức năng cơ bản

1. Sinh Viên ( Hoặc người đã có kinh nghiệm làm việc tại Nhật Bản, bây giờ đang tìm việc mới )

- Đăng kí tài khoản

* Tên đăng nhập
* Mật khẩu
* Thông tin liên hệ: số điện thoại, email, địa chỉ.

- Cập nhật và sửa hồ sơ:

* Sơ yếu lí lịch
* Kinh nghiệm lập trình ( Có kinh nghiệm làm việc với ngôn ngữ nào, thời gian làm việc với ngôn ngữ đó, ...)
* Link Github, CodePlex, BitBucker, ...
* Chứng chỉ ngoại ngữ N3 hoặc cao hơn (Trường hợp chưa có chứng chỉ ngoại ngữ cần chứng minh được khả năng giao tiếp tiếng Nhật khi phỏng vấn)
* Bằng kĩ sư FE ( nếu có )

- Apply Job: Sinh viên tìm hiểu những job đã có trên website để tìm những job phù hợp với năng lực và mong muốn của bản thân. Sau khi đăng kí tham gia jobfair thì sẽ hiện thêm mục jobfair tham gia.

- Khi sinh viên đã được tuyển thì sẽ có hỗ trợ đến khi bay.

2. Bên phía công ty tuyển dụng

- Đăng kí tài khoản:

* Tên đăng nhập
* Mật khẩu
* Thông tin liên hệ: tên công ty, tỉnh/ thành phố, số điện thoại liên hệ, email liên hệ, đại diện công ty.

- Cập nhật công việc:

* Lĩnh vực làm việc: VD. Dịch vụ quản lý chi tiêu cá nhân, v.v, ...
* Ngôn ngữ lập trình sử dụng
* Điểm nhấn về công ty
* Vị trí tuyển
* Số lượng tuyển dụng
* Địa điểm làm việc
* Đối tượng tuyển (VD: Sinh viên tốt nghiệp năm 2020, người đã có kinh nghiệm làm việc tại Nhật)
* Nội dung công việc. VD dùng ngôn ngữ lập trình Ruby để phát triển Serverside, ...
* Hình mẫu nhân viên mong muốn
* Bảo hiểm: BH sức khỏe, thất nghiệp, tai nạn lao động, hưu trí, thâm niên, v.v...
* Chế độ đãi ngộ: Trợ cấp nhà ở, trợ cấp đi lại, chế độ mentor, chế độ đào tạo nhân viên mới, trợ cấp mua tài liệu, tiền sinh hoạt, v.v, ...
* Ngày nghỉ và nghỉ phép
* Thu nhập tham khảo: thu nhập tháng, thu nhập theo năm, tăng lương, chế độ thưởng.

3. Bên phía công ty trung gian (Admin).

- Thêm, sửa, xóa công việc khi nhận được yêu cầu của công ty tuyển dụng hoặc phát hiện điểm bất hợp lý trong hồ sơ của công ty. ( Khi thay đổi sẽ báo cho những sinh viên đăng kí tuyển dụng vào những công ty đó )

- Những sinh viên đã được tuyển dụng sẽ không được tham gia bất kì jobfair nào nữa, hồ sơ của sinh viên đó sẽ được block tạm thời.

- Cập nhật những câu hỏi thường gặp của công ty cho sinh viên sau mỗi lần tổ chức jobfair, tác phong cần thiết khi tham gia phỏng vấn.

- Cập nhật thông tin jobfair

* Thời gian tổ chức
* Địa điểm
* Những công ty tham dự
* Thông tin về job đi kèm ( lấy phần hồ sơ công việc của công ty )